

Министерство образования, науки и молодежной политики
Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Забайкальский техникум профессиональных технологий и сервиса»

Программа
учебной дисциплины
ОП.07. Информационные технологии в профессиональной
деятельности
Для специальности 43.02.05 Флористика

Чита
2020

Программа учебной дисциплины ОП.07. Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 42.02.05 Флористика.

Организация-разработчик: Государственное профессиональное образовательное учреждение «Забайкальский техникум профессиональных технологий и сервиса».

Разработчик: Т.И. Шпаковская, преподаватель информационных технологии в профессиональной деятельности государственного профессионального образовательного учреждения «Забайкальский техникум профессиональных технологий и сервиса».

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии государственного профессионального образовательного учреждения «Забайкальский техникум профессиональных технологий и сервиса».

Протокол № _____ от «___» __сентября__20__г.

Председатель цикловой комиссии _____

Лист актуализации программы

Дата обновления	Содержание обновления	Ответственный за обновление
2022г	Обновлений не было	Шпаковская Т.И. преподаватель информатики
2023г	Обновлений не было	Шпаковская Т.И. преподаватель информатики

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 42.02.05 Флористика.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации) и профессиональной подготовке и переподготовке работников в области флористики.

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ о получении среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.1	Выполнять первичную обработку живых срезанных цветов и иного растительного материала
ПК 1.2	Изготавливать и аранжировать флористические изделия
ПК 1.3	Упаковывать готовые изделия
ПК 2.1	Ухаживать за горшечными растениями
ПК 2.2	Создавать композиции из горшечных растений
ПК 2.3	Обеспечивать сохранность композиций на заданный срок
ПК 3.1	Проектировать композиционно-стилевые модели флористического оформления
ПК 3.2	Выполнять работы по флористическому оформлению помещений
ПК 3.3	Выполнять работы по флористическому оформлению объектов на открытом воздухе
ПК 3.4	Обеспечивать сохранность флористического оформления на заданный срок
ПК 4.1	Принимать и оформлять заказы на флористические работы
ПК 4.2	Согласовывать флористические работы со смежными организациями и контролирующими органами
ПК 4.3	Организовывать работы коллектива исполнителей
ПК 4.4	Организовывать и осуществлять розничную торговлю флористическими изделиями
ПК 4.5	Организовывать и осуществлять продажу флористических изделий по образцам (доставку цветов) с помощью информационно-коммуникационных технологий

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 108 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа;
 самостоятельной работы обучающегося – 36 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
лабораторные занятия	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
Написание рефератов, подготовка сообщений	4
Составление инструкций	4
Создание рекламной продукции	8
Составление схем	14
Создание таблиц	6
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 1. Информационная деятельность человека	Содержание учебного материала		2	
	1.	Роль информационной деятельности в современном обществе. Эргономика и гигиена рабочего места	2	2
Тема 2. Технологии сбора, хранения, передачи, обработки и представления информации	Содержание учебного материала		2	
	1.	Технологии сбора, хранения, передачи, обработки и представления информации	2	2
Тема 3. Классификация информационных технологий по сферам применения	Содержание учебного материала		2	
	1.	Классификация информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов.	2	2
Тема 4. Общие сведения о компьютерах. Понятие персонального компьютера. Устройство ПК	Содержание учебного материала		6	
	1.	Назначение и устройство ПК	2	2
	2.	Архитектура компьютеров. Основные характеристики компьютеров. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Программное обеспечение ПК	2	
	Лабораторная работа №1 Работа с программным обеспечением. «Операционная система»		2	
Тема 5. Технологии обработки текстовой информации	Содержание учебного материала		28	
	1.	Виды текстовых редакторов, применение, свойства. Этапы подготовки текста на компьютере. Работа с документами (размещение, редактирование, форматирование, иллюстрирование, оформление): основные требования, приемы, средства. Отличия текстовых редакторов и текстовых процессоров. Основы работы со шрифтами. История развития типографских возможностей ПК. Растровые и векторные шрифты. Семейство текстовых процессоров Word for Windows: характеристики,	4	2

		назначение, применение, основные элементы экранного интерфейса. Возможности MS Word. Интерфейс: меню программы и панели инструментов: содержание опций. Общие приемы работы: требования к сохранению и закрытию документов. Структура документа в Word. Основные понятия: абзац, строка, страница, раздел, документ. Редактирование и форматирование текста. Дополнительные возможности. Элементы верстки текста.		
	Лабораторная работа №2 Работа в прикладных программах: текстовых редакторах. Работа в текстовом редакторе MS Word.		6	
	Самостоятельная работа обучающихся №1 Создать и оформить инструкцию «Изготовление и аранжировка флористического изделия»		4	
	Самостоятельная работа обучающихся №2 Составить схемы «Упаковка готовых изделий» и «Уход за горшечными растениями»		8	
	Самостоятельная работа обучающихся №3 Создать плакат-схему «Создание композиции из горшечных растений»		6	
Тема 6. Технологии обработки числовой информации	Содержание учебного материала		16	
	1.	Электронные таблицы: назначение, возможности, принципы устройства, область применения. Программный продукт MS Excel: основные приемы организации работы. Основные элементы экранного интерфейса: виды, назначение. Меню - программы и панели инструментов: содержание опций. Основные понятия ЭТ Excel: книга, лист, ячейка, адрес ячейки. Способы адресации ячеек. Типы данных и правила их ввода в ячейку. Общие правила подготовки таблиц. Основные методы оптимизации работы. Основные манипуляции с таблицами. Основные ошибки при работе с данными в MS Excel. Расчетные операции: работа с формулами и функциями. Диаграммы: общие сведения, основные компоненты, принципы организации данных, порядок создания диаграмм. Работа с базами данных. Установка зависимостей между листами рабочей книги. Анализ и прогнозирование с помощью ЭТ. Консолидация данных. Структуризация данных. Создание отчетов. Поиск решения.	4	2

	Лабораторная работа №3 Работа в прикладных программах: табличных редакторах. Работа в табличном редакторе MS Excel.		6	
	Самостоятельная работа обучающихся №4 Создание таблицы в MS Excel «Обеспечение сохранности флористических композиций и оформления на заданный срок»		6	
Тема 7. Мультимедийные технологии обработки и представления информации	Содержание учебного материала		30	
	1.	Мультимедиа: понятия, определения. Компьютерные презентации. Программа MS Power Point. Дизайн презентации и макеты слайдов.	2	2
	Лабораторная работа №4 Работа в прикладных программах: редакторе презентаций. Работа в редакторе презентаций MS Power Point.		4	
	2.	Представление о программных средах компьютерной графики и черчения	2	2
	Лабораторная работа №5 Работа в растровом графическом редакторе		4	
	Лабораторная работа №6 Работа с объектами в векторном графическом редакторе		4	
	3.	Представление о программных средах аудио- и видео обработки	2	2
	Лабораторная работа №7 Создание, обработка, монтаж видеофильма		4	
	Самостоятельная работа обучающихся №5 Создание рекламной продукции (визитка, презентация, видеоролик о специальности «Флористика»)		8	
Тема 8. Технологии сбора и хранения информации. Понятие баз данных	Содержание учебного материала		4	
	1.	Виды информационных систем, их характеристики. Базы данных: виды, назначение, организация, область применения. Основы автоматизированного поиска и отбора информации. Система управления базами данных MS Access: характеристики работы. Принципы проектирования, создания и модификации баз данных.	2	2
	Лабораторная работа №8 Система управления базами данных MS Access		2	
Тема 9. Средства информационных	Содержание учебного материала		14	
	1.	Вычислительные (компьютерные) сети: понятие, разновидности, назначение,	2	2

и коммуникационных технологий		масштаб, перспективы, использование. Глобальная компьютерная сеть Интернет: термины, определения, масштаб, возможности.		
	Лабораторная работа №9 Работа в сети Интернет		2	
	3.	Сервисы Интернет. Предоставляемые услуги, структура, информационные ресурсы, условия подключения. Гипертекстовое представление информации. Создание Web-сайтов.	2	2
	Лабораторная работа №10 Создание интернет-магазина «Флористика»		4	
	Самостоятельная работа обучающихся №6 Написание реферата на тему «Организация продаж флористических изделий с помощью информационно-коммуникационных технологий»		4	
Тема 10. Информационная безопасность	Содержание учебного материала		4	
	1.	Основные виды угроз: виды, источники. Информационная безопасность для различных пользователей компьютерных систем. Способы противодействия угрозам. Методы защиты информации.	2	2
	Лабораторная работа №11 Информационная безопасность		2	
Всего: максимальная учебная нагрузка обучающегося, в том числе:			108	
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося, включая лабораторные занятия			72 36	
самостоятельная работа обучающегося			36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики и информационных технологий.

Оборудование учебного кабинета:

- комплект презентаций по темам;
- учебные фильмы по темам;
- тестовые задания по темам;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютеры с выходом в Интернет с установленным лицензионным программным обеспечением;
- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор;
- принтер;
- сканер;
- многофункциональное устройство,
- цифровой фотоаппарат;
- цифровая видеокамера;
- колонки, микрофон, наушники.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Информатика в 2 т. Том 1: учебник для СПО/ под ред. В.В. Трофимова – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 552 с.
2. Информатика в 2 т. Том 2: учебник для СПО/ под ред. В.В. Трофимова – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 406 с.
3. Информационные технологии: учебник для СПО / Б.Я. Советов, В.В. Цехановский. – 7-е изд. перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 327 с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://iiikt.narod.ru/>
2. <http://www.univer.omsk.su/omsk/Edu/infpro/1/infor/inf2.html>
3. <http://www.neumeika.ru/uchebnik.html>
4. <http://evm-story.narod.ru/>
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru>

6. Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ Основы информационных технологий

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	Наблюдение и оценка выполнения лабораторной работы, оформление отчета по заданию.
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального	Наблюдение и оценка выполнения лабораторной работы, оформление отчета по заданию.
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства	Наблюдение и оценка выполнения лабораторной работы, оформление отчета по заданию.
Знания: – основные понятия автоматизированной обработки информации	Текущий контроль: устный опрос, тестирование. Оценка текущего контроля.
– общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем	Текущий контроль: устный опрос, тестирование, работа по карточкам. Оценка текущего контроля. Оценка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ
– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Текущий контроль: устный опрос, тестирование. Оценка текущего контроля.
– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	Текущий контроль: устный опрос, тестирование. Оценка текущего контроля.
– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	Текущий контроль: устный опрос, тестирование. Оценка текущего контроля. Оценка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ
– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	Текущий контроль: устный и письменный опрос. Оценка текущего контроля. Оценка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 484f44a876c3f92256d46c117587aae4

Целостность документа подтверждена

Владелец **ГПОУ ЗабТПТиС**

Действителен с 30.11.2022 по 23.02.2024 г.